

**«Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества в МОКУ Москвитинской СОШ**

| №  | Наименование этапа                                      | Мероприятия   | Содержание деятельности  | Сроки        | Ответственные                          |
|----|---|---|--|--------------|--|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».<br>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Октябрь 2021 | Директор школы,<br>администрация школы |
|    |   | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества      | 1. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МОКУ Москвитинской СОШ.<br>2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОКУ Москвитинской СОШ.<br>3. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МОКУ Москвитинской СОШ. (издание приказа).  | Октябрь 2021 | Директор школы,<br>администрация школы |

|    |                                |   |   |                        |  |
|----|--------------------------------|---|---|------------------------|--|
|    |                                | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы                                     | Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.  | Октябрь 2021           | Заместители директора                                      |
|    |                                |   | Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.  | Ноябрь 2021            | Директор школы   |
|    |                                |   | Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».   | Ноябрь 2021            | Куратор целевой модели наставничества                      |
|    |                                | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. Проведение ученической конференции. Проведение классных часов. Информирование на сайте школы.  | Октябрь - декабрь 2021 | Директор школы, администрация школы, классные руководители |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых  | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.<br>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.<br>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.<br>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов, анализа методической | Октябрь - декабрь 2021 | Заместители директора                                      |

|    |                               |  |  |                        |                                       |
|----|-------------------------------|--|--|------------------------|---------------------------------------|
|    |                               |  | работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.  |                        |                                       |
|    |                               | Формирование базы наставляемых                                   | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.<br>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.   | Октябрь - декабрь 2021 | Куратор целевой модели наставничества |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках  | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.<br>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | Октябрь-декабрь 2020   | Куратор целевой модели наставничества |
|    |                               |  | 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.  | Декабрь 2021           | Директор школы                        |
|    |                               | Формирование базы наставников                                    | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.<br>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.   | Декабрь 2021           | Куратор целевой модели наставничества |
| 4. | Отбор и обучение наставников  | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.  | Декабрь 2021           | Заместители директора                 |

|    |   |   |   |              |   |
|----|---|---|---|--------------|---|
|    |   | Обучение наставников для работы с наставляемыми | Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.   | Декабрь 2021 | Заместители директора                                 |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых                | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.<br>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.<br>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.<br>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | Январь 2022  | Зам. директора, куратор целевой модели наставничества |
|    |   | Закрепление наставнических пар / групп          | Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».  | Январь 2022  | Директор школы  |
|    |   |   | Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.   | Январь 2022  | Наставники  |
|    |   |   | Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.  | Январь 2022  | Педагог - психолог                                    |

|    |   |   |   |                                    |                                       |
|----|---|---|---|------------------------------------|---------------------------------------|
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol> | В течение 2021-2022 учебного года. | Наставники                            |
|    |   | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки  | Февраль 2022                       | Куратор целевой модели наставничества |
| 7. | Завершение наставничества                                     | Отчеты по итогам наставнической программы                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>   | Март 2022                          | Куратор целевой модели наставничества |
|    |   | Мотивация и поощрения наставников   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>  | Май 2022                           | Директор школы                        |